



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.12.2020

№ 784

Г. ВОЛОКОЛАМСК

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского
округа» физическим и юридическим лицам

В целях упорядочения процедуры предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа»; в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа» физическим и юридическим лицам (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волоколамский край».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа Смирнова Е.А.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И.Сылка

**Положение
о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Волоколамского городского округа» физическим и
юридическим лицам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа» физическим и юридическим лицам (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МФЦ в сфере предоставления платных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Предоставление платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа» (далее – МФЦ) является частью его финансово-хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, уставом МФЦ, а также настоящим Положением.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МФЦ заявителям для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МФЦ оказываются в соответствии с потребностями заявителей на добровольной основе.

1.5. Целями предоставления платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

1.6. Перечень платных услуг, оказываемых в МФЦ, утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа (Приложение 1).

1.7. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основании регламентов.

1.8. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. МФЦ обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МФЦ;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг МФЦ сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МФЦ либо привлеченными специалистами.

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами (в случае необходимости) или договоров публичной оферты.

2.5. Расчеты за платные услуги осуществляются через платежный терминал или путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет МФЦ.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на предоставление услуг.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на предоставление услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 процентов;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на величину более чем на 5 процентов;
- изменение размера оплаты труда, занятых в предоставлении конкретной услуги работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- появление новых организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;
- результаты проверки хозяйственной деятельности организаций;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.2. Источниками финансирования при предоставлении платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений.

3.3. Если платная услуга, предоставляемая МФЦ, не отвечает требованиям заявителей, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от ее предоставления не могут восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги МФЦ нецелесообразно.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, кроме случаев:

- когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг;
- когда услуги, предоставляются по договорам Публичной оферты, где стоимость указана в действующей версии договора, размещенного на интернет-сайте МФЦ <https://www.mfc-volokolamsk.com/uslugi>;
- услуг по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, составленного многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления

соответствующей государственной услуги подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением, где стоимость определена приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.05.2020 № П/01-45 «Об утверждении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации».

4. Порядок распределения доходов

4.1. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, являются источником дополнительных доходов и используются на обеспечение деятельности МФЦ.

4.2. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Чистая прибыль, образовавшаяся в результате предоставления платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение МФЦ и распределяется следующим образом:

- не более 30 % - на стимулирующие выплаты работникам МФЦ (премиальные выплаты, единовременные поощрения и материальную помощь социального характера);
- не менее 70 % - на текущие расходы и развитие МФЦ.

4.4. Учет операций по движению средств от предоставления платных услуг, ведется в установленном в Российской Федерации порядке.

5. Учет средств от предоставления платных услуг

5.1. МФЦ организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств, полученных в виде субсидий и средств, получаемых от предпринимательской деятельности.

5.2. Расходование средств от предоставления платных услуг МФЦ производит в соответствии с планом ФХД.

5.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от предоставления платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МФЦ в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах размещается для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении МФЦ и на официальном сайте МФЦ.

6.2. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по предоставлению платных услуг и учет доходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер.

6.3. Претензии и споры, возникшие между заявителем и МФЦ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень предоставляемых платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа»

№ п.п.	Наименование услуги	Кому предоставляется
1.	Услуги по выдаче единых транспортных карт и брелоков «Стрелка»	Физическим лицам
2.	Услуги по доставке результатов предоставления услуг заявителям на дом	Физическим лицам
3.	Услуги по размещению рекламных листовок и визиток	Юридическим лицам
4.	Размещение видео контента на оборудовании принципала и на всех единицах оборудования	Юридическим лицам
5.	Услуги паспортного стола и обслуживания лицевых счетов граждан	Юридическим лицам
6.	Сдача в аренду части нежилого помещения	Юридическим лицам
7.	Услуги по выездному обслуживанию заявителей	Физическим и юридическим лицам
8.	Услуги, предоставляемые по договорам публичной оферты	Юридическим лицам
9.	Услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, составленного многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления соответствующей государственной услуги подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением	Физическим и юридическим лицам